



ANUNT

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER LA CERERE PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8) și (9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior – ID 386586, în cadrul Serviciului Tehnologia Informației.

Precizăm că potrivit art. 12 coroborat cu art. 18 din Procedura operațională privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante prin transfer la cerere sau în interesul serviciului din cadrul CASMB: “În situația aprobării transferului funcționarului public/personalului contractual declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la art. 12, CASMB înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public/personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.”unde:” Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului sau la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- 1) etapa de selecție a dosarelor persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer în interesul serviciului/la cerere și de verificare a competențelor specifice, pe baza documentelor prevăzute la art. 7 alin. (1) și alin. (2);
- 2) proba interviu.”

DOCUMENTE NECESARE

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer (Anexa la anunț)
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/contractuale;
- f) copia actului administrativ din care să reiasă funcția publică/contractuală ocupată în prezent de candidat și instituția angajatoare;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de cazier judiciar;
- h) copia adeverinței medicale care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior demarării procedurii de transfer;
- i) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUERERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:

17 februarie 2025, ora 16:30.

Conform prevederilor art. 13 din Procedura operațională privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante prin transfer la cerere sau în interesul serviciului în cadrul CASMB, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 27 FEBRUARIE 2025, ora 13:00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București.**

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE:

- **perioada de depunere a dosarelor:** 28 ianuarie – 17 februarie 2025, inclusiv (ora 16:30);
- **proba interviu:** în data de 27 februarie 2025, ora 13:00, la sediul Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, Șos. București-Ploiești, nr.7, sector 1.

CONDITII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 386586, la Serviciul Tehnologia Informației din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe ingineresti;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- document sau documente ce atestă competența specifică postului - competențe digitale: cunoștințe de operare Microsoft (Word, Excel, Access, PowerPoint) nivel mediu/ECDL/ICDL nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional superior – ID 386586, din cadrul Serviciului Tehnologia Informației, CASMB:

Bibliografie	Tematică
1. Constituția României, republicată;	Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;	Administrația publică centrală de specialitate. Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;	Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	Titlul VIII Asigurările sociale de sănătate; Personale asigurate; Drepturile și obligațiile asiguraților; Categoriile de persoane asigurate și categoriile de persoane care beneficiază de asigurare, fără plata contribuției; Constituirea Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate; Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Servicii medicale care nu sunt suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Organizarea caselor de asigurări de sănătate; Constituirea caselor de asigurări de sănătate; Atribuțiile caselor de asigurări de sănătate; Obligațiile caselor de asigurări de sănătate. Titlul IX Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate.
6. Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare.	Capitolul IV Asigurarea securității rețelelor și sistemelor informatice.

<p>7. Rețele de calculatoare – Curs</p> <p>http://tet.pub.ro/Documente/Materiale%20pentru%20studen%C8%9Bi/An%20IV/RC/Retele%20de%20Calculatoare%20-%20Curs.pdf</p>	<p>Capitolul 1 Introducere (1.4 Topologii fizice de rețea; 1.5 Medii de comunicație; 1.6 Protocoale de comunicație);</p> <p>Capitolul 2 Nivelul aplicație;</p> <p>Capitolul 3 Nivelul transport;</p> <p>Capitolul 4 Nivelul Internet;</p> <p>Capitolul 5 Nivelul acces la rețea (5.1 Arhitectura rețelei; 5.2 Adresarea fizica; 5.3 Ethernet);</p> <p>Capitolul 6 Rețele fără fir (6.1 Rețele WI-FI);</p> <p>Capitolul 8 Securitatea rețelelor.</p>
<p>8. Microsoft Office – Ghid de utilizare Microsoft Office</p> <p>https://spitfog.ro/pdf/Bibliografie/Ghid%20de%20utilizare%20Microsoft%20Office%202007.pdf</p>	<p>Capitolul 3 - Microsoft Excel;</p> <p>Capitolul 5 - Microsoft Access</p>

Relații suplimentare se pot la Serviciul Resurse Umane, Salarizare - telefon 021.314.27.61. Persoana de contact este Andreea Alexandra VLAD consilier, clasa I, grad profesional superior.

* Procedură operațională privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante prin transfer la cerere sau în interesul serviciului în cadrul CASMB este publicată la secțiunea [CASMB - STRUCTURA - Posturi vacate și concursuri CASMB](#).

* Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Publicat astăzi, 28.01.2025

Director General

Ion MÎȚU

ANEXA NR. 1

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă
.....posesor al CI seria.....nr....., angajat în
prezent în cadrul..... pe funcția publică/contractuală
de..... solicit accesul la procesul de selecție pentru
transferul în interesul serviciului/ la cerere pe funcția publică/contractuală de
..... din cadrul (denumirea
structurii) de la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, cu
respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. a)/lit.b), alin. 8, alin. 8¹
(pentru funcțiile publice) și art. 551 alin. (3) (pentru funcțiile contractuale) din OUG nr.
57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Semnătura,

Data,

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezenta sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul la sediul și pe pagina de internet a CASMB și pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Semnătura,

Data